

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Госкорпорации «Росатом»

от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ВОЛОНТЕРСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ЛИДЕР УСОЛЬЯ – СИБИРСКОГО»**

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Принципы и подходы	3
3. Порядок использования грантового фонда.....	3
4. Участники конкурса	4
5. Направления конкурса	4
6. Механизм проведения конкурса	5
7. Конкурсный отбор проектов	8
8. Заключение договоров с победителями	10
9. Требования к отчетности по проекту.....	10
10. Нормативные ссылки	11
Приложения	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе волонтерских и социальных проектов «Социальный лидер Усолья-Сибирского» (далее соответственно – Положение, конкурс) устанавливает общие требования к организации и проведению конкурса на территории города Усолья-Сибирское и в Усольском муниципальном районе Иркутской области, Иркутская область

1.2. Цель конкурса: развитие культуры добровольчества и социальной активности для достижения целей национального развития Российской Федерации, воспитание социально ответственных лидеров, развитие некоммерческих организаций (далее- НКО), действующих на территории города Усолья-Сибирское и Усольского муниципального района Иркутской области, и молодежных движений (в том числе на базе образовательных организаций, культурных учреждений, существующих общественных формирований) для выявления и развития новых общественно-значимых проектов, способствующих развитию потенциала молодежи, повышения качества жизни населения, уязвимых групп, улучшения экологической ситуации и появления новых ресурсных центров развития социальных проектов и инноваций.

1.3. Грантовый фонд конкурса (далее - грантовый фонд) составляет 6 000 000 (шесть миллионов) рублей на весь период проведения конкурса в 2022-2023 гг.

2. Принципы и подходы

2.1. При проведении конкурса организаторы руководствуются следующими принципами:

а) социальная направленность – поддержка и развитие социальных, волонтерских и экологических инициатив на территории города Усолья-Сибирское;

б) открытость, прозрачность и отчетность – предоставление обратной связи участникам конкурса, готовность к диалогу и сотрудничеству со всеми заинтересованными сторонами, размещение информации о правилах конкурса и ходе его проведения в открытом доступе, представление отчетов о расходовании грантов победителями конкурса и статусе реализации их проектов;

в) эффективность – оценка проектов с точки зрения решения социальных проблем, создания новых возможностей для граждан, формирования культуры добровольчества, социальной активности и развития потенциала граждан;

г) предоставление доступа к информации – поддержка и развитие волонтерского движения, в том числе за счет предоставления доступа к образовательным материалам и консультирования участников.

3. Порядок использования грантового фонда

3.1. Точный лимит финансирования для одного проекта не установлен, участники могут подать заявку на проект в рамках лимита от 50 тыс. до 500 тыс. рублей.

3.2. Общая сумма грантового фонда будет распределена между лучшими проектами, при этом по решению жюри конкурса (далее – Жюри) по каждому из

направлений может быть выбрано более одного победителя или звание победителя может быть не присуждено никому в зависимости от того, какое количество проектов соответствует критериям, указанным в п.8.1 и в Приложении №8 настоящего Положения

В случае, если по итогам выбора проектов-победителей конкурса не весь объем грантового фонда был распределен между заявителями, по решению жюри прием заявок может быть продлен.

4. Участники конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные организации;
- молодежные объединения;
- средства массовой информации (далее – СМИ);
- волонтеры (физические лица);
- волонтерские объединения;
- индивидуальные (социальные) предприниматели и субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);
- коммерческие организации.

НКО, государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, молодежные, волонтерские и иные объединения (без государственной регистрации юридического лица), СМИ, индивидуальные (социальные) предприниматели для участия в конкурсе должны быть зарегистрированы в Иркутской области и осуществлять свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское и Усольского муниципального района Иркутской области. Юридические лица не должны находиться в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, а также в их отношении не должно быть принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц.

5. Направления конкурса

5.1. Идеи новых проектов могут быть поданы по следующим категориям:

1) идея проекта по вовлечению учащихся образовательных организаций (в т.ч. дошкольных учреждений) в социальные и экологические инициативы (в т.ч. тематические образовательные программы);

2) идея проекта по оказанию помощи уязвимым группам и НКО с привлечением добровольцев, а также по вовлечению граждан в активное взаимодействие с НКО и помощь уязвимым группам (пожилые, ветераны, малоимущие семьи, люди с ограниченными возможностями, люди с тяжелыми заболеваниями, дети-сироты, подопечные домов престарелых и др.);

3) идея проекта по улучшению экологической ситуации и развитию экологической культуры, а также вовлечению граждан в реализацию добровольческих проектов, направленных на развитие экологической культуры и реализации экопроектов;

3) идея проекта по популяризации добровольчества и экологической культуры в локальных средствах массовой информации;

4) идея проекта по развитию волонтерских сообществ, организаций и общественных формирований, направленных на создание условий для развития добровольческих и социальных инициатив в городе;

5) идея проекта в области оказания помощи животным (с привлечением добровольцев) и вовлечению граждан в мероприятия и проекты помощи животным;

6) идея проекта по реализации волонтерских и социальных (с привлечением добровольцев) инициатив в сфере спорта, здорового образа жизни, а также идея мероприятий по вовлечению граждан в данные инициативы;

7) идея проекта по реализации социальных (с привлечением добровольцев) и волонтерских инициатив в сфере культуры, искусства, а также идея мероприятий по вовлечению граждан в данные инициативы;

8) идеи цифровых решений/технологий (в т.ч. платформенные решения), направленных на консолидацию потребностей благополучателей, обмен опытом и информацией между добровольцами, НКО, общественными формированиями и иные технологические идеи, направленные на развитие и поддержку социальных и добровольческих инициатив;

9) идеи проектов в области улучшения городской инфраструктуры с привлечением добровольческого актива, а также идеи по вовлечению граждан в подобные инициативы.

10) идеи проектов в области благоустройства городской среды и вовлечению граждан, волонтеров и представителей иных сообществ в данные инициативы;

11) идеи проектов в области развития образовательных технологий для целей развития новых производств в области химии (популяризация науки и технологий, вовлечение детей и молодежи в данную повестку, интеграция данной тематики в общественные мероприятия и т.п.)

12) идеи проектов, возможные к внедрению в рамках проекта планируемого муниципального проекта «Вся соль Сибири: "Молодежное" озеро, связывающее поколения» (описание представлено в приложении) - активности, мероприятия (в т.ч. для уязвимых групп граждан), дополнительные инфраструктурные объекты, которые могут быть интегрированы в общую концепцию.

13) идеи в области гражданско-патриотического воспитания

5.2. Идеи по развитию существующих проектов (при условии, что хотя бы один из этапов проекта был реализован в 2021-2022 гг.).

Тематика проектов соответствует тематике проектов, указанных в п.6.1 настоящего Положения.

6. Механизм проведения конкурса

6.1 Подача заявки на участие в конкурсе.

В ходе заполнения заявок при возникновении организационных и технических вопросов заявители имеют право направлять вопросы организаторам конкурса (контактные данные представлены в Приложении №7).

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме, представленной в приложении №1 настоящего Положения и в Приложении №2 настоящего Положения, и включать в себя:

6.1.1. Для НКО, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, индивидуальных (социальных) предпринимателей и субъектов МСП, для коммерческих организаций:

- название проекта;
- категорию проекта;
- руководитель проекта (*Ф.И.О, должность, телефон, e-mail*);
- бюджетную оценку (если проект частично может быть реализован за счет собственных средств – указать);
- продолжительность проекта (*начало реализации проекта, окончание реализации проекта*);
- краткое описание проекта;
- наименование организации – заявителя;
- юридический и фактический адрес;
- телефон, адрес электронной почты;
- руководитель организации (*Ф.И.О, должность, телефон, e-mail*);
- бухгалтер организации (*Ф.И.О, должность, телефон, e-mail*);
- банковские реквизиты организации;
- информация о деятельности организации (*дата создания, цели, задачи, число работников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования*).

Форма заявки представлена в Приложении №1 настоящего Положения.

К заявке также необходимо приложить:

- развернутое описание проекта (по форме в Приложении №3 и Приложении №4 к настоящему Положению);
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении.);
- выписку из ЕГРЮЛ (30 календарных дней), ОГРН и ИНН (для индивидуальных предпринимателей);
- реквизиты расчетного или лицевого счета.

Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

6.1.2. Для молодежных объединений, волонтеров (физические лица), волонтерских объединений (без государственной регистрации в качестве юридического лица):

- название проекта;
 - категорию проекта;
 - руководитель проекта (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail);
 - бюджетную оценку (если проект частично может быть реализован за счет собственных средств – указать);
 - продолжительность проекта (начало реализации проекта, окончание реализации проекта);
 - краткое описание проекта;
 - телефон, место проживания заявителя, адрес электронной почты;
 - руководитель организации (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail).
- Форма заявки представлена в приложении №2 к настоящему Положению.

К заявке необходимо приложить:

- развернутое описание проекта (по форме в Приложении №3 и Приложение №4 к настоящему положению);
- копия паспорта заявителя (только разворот с серией и номером паспорта, а также страницу с регистрацией);
- копия свидетельства ИНН заявителя;
- реквизиты счета заявителя.

6.1.3. Для СМИ:

- название проекта;
- категорию проекта;
- руководитель проекта (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail);
- бюджетную оценку (если проект частично может быть реализован за счет собственных средств – указать);
- продолжительность проекта (начало реализации проекта, окончание реализации проекта);
- краткое описание проекта;
- краткое описание результатов проекта;
- наименование организации – заявителя;
- юридический и фактический адрес;
- свидетельство о гос. регистрации СМИ
- телефон, адрес электронной почты;
- руководитель организации (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail);
- бухгалтер организации (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail);
- банковские реквизиты организации;
- информация о деятельности организации (дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования);
- календарный план-график реализации проекта.

Форма заявки представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

Необходимо приложить к заявке:

- развернутое описание проекта (по форме в приложении №3 и Приложение №4 к настоящему Положению);

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность);
- выписку из ЕГРЮЛ (30 календарных дней);
- копию свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- реквизиты расчетного или лицевого счета.

Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

6.2 Оценка проектов

Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются жюри.

В состав жюри входят представители Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, представители Администрации города Усолье-сибирское, внешние независимые эксперты в сфере добровольчества и корпоративной социальной ответственности (по согласованию), представители молодежного правительства г. Усолье-сибирское.

Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 7 и разделе 7 настоящего Положения. В три этапа:

- на первом этапе конкурса проводится предварительная оценка всех поданных проектных заявок. По итогам первого этапа формируется список проектов (лонглист), рекомендованных к дальнейшему прохождению конкурса. Информация о результатах первого этапа конкурса размещается на официальном сайте конкурса usoliesocial.ru;

- на втором этапе организуется защита и экспертное обсуждение проектных заявок. По итогам второго этапа конкурса участники направляют доработанные проектные заявки на итоговую оценку. Время, отводимое на доработку проектной заявки, составляет не более одной календарной недели;

- на третьем этапе конкурса проводится итоговая экспертная оценка проектных заявок и формируется основной список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный список. К резервному списку могут быть отнесены проекты, которые по одному из критериев набрали минимальное количество баллов, однако по всем остальным критериям имеют такое количество баллов, что и проекты из основного списка.

В случае невозможности реализации получателем гранта какого-либо проекта из основного списка, жюри может одобрить финансирование проекта из резервного списка.

Порядок финансирования проектов как из основного, так и из резервного списка идентичен.

6.3 Определение победителей и финансирование проектов

Победители конкурса определяются решением жюри.

Между оператором грантового фонда и победителями конкурса заключается договор о предоставлении денежных средств в виде гранта (далее – Договор).

В случае, если победителем конкурса является физическое лицо или общественное объединение без государственной регистрации юридического лица, по решению жюри договор о предоставлении денежных средств в виде гранта может

быть заключен с юридическим лицом или муниципальным учреждением, которое будет напрямую задействовано в реализации проекта-победителя. При этом заявитель данного проекта становится членом команды проекта и отвечает за координацию реализации проекта, сбор предоставленные отчетных документов если иные условия не прописаны в договоре.

При наличии рекомендаций и корректировок со стороны жюри к проектам-победителям в целях повышения качества, эффективности и охвата проекта жюри может внести дополнения в описание проекта и самостоятельно произвести экспертную оценку стоимости внедрения предлагаемых изменений. Окончательная сумма гранта в данном случае может отличаться от изначально обозначенной заявителем.

7. Конкурсный отбор проектов

7.1 При рассмотрении Заявок, поступивших на конкурс, жюри руководствуется следующими критериями:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;

- охват целевой аудитории;

- соотнесение цели проекта и решаемой проблемы, измеримость целевых показателей

- соответствие механизмов и этапов реализации проекта с его целями и ожидаемым результатам;

- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;

-

- первые результаты проекта могут быть достигнуты в течение 4-х месяцев с момента начала реализации проекта;

- заявитель имеет возможность приступить к реализации проекта не позднее чем в течение 1,5 месяцев с момента получения гранта.

б) Степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;

- оригинальность проекта, его инновационный характер.

-

в) Экономическая эффективность проекта:

- наличие структурированной бюджетной оценки проекта;

- соотношение затрат и результатов проекта;

- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;

- Механизмы вовлечения волонтеров в реализацию проекта, планируемое число волонтеров;

- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта.

г) Долгосрочный эффект от проекта:

- проект способствует решению первопричины той или иной социальной\экологической проблемы;

- проект обеспечивает системный характер работы с той или иной социальной\экологической проблемой;

- проект предполагает вовлечение в активности и мероприятия широкого круга граждан, в том числе молодежи;
 - проект носит «программный» характер, то есть содержит не разовые решения, а перечень различных шагов, распределенных во времени, способствующих повышению внимания к той или иной проблеме со стороны целевых аудиторий;
 - проект способствует изменению отношения общества к той или иной социальной\экологической проблематике в сторону более глубокого понимания своей роли, ответственности, возможности личного вклада;
 - проект способствует формированию сообществ граждан (неформальных или формальных), заинтересованных в решении той или иной социальной\экологической проблемы;
 - возможность масштабирования проекта на территории Иркутской области и/или в других регионах России.
- д) Соответствие требованиям настоящего Положения.

7.2. Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

- а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- б) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;
- в) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;
- г) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях без явно выраженной социальной составляющей;
- д) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
- е) академические (научные) исследования;
- и) проекты, которые предполагают исключительно благотворительные пожертвования, гранты в адрес каких-либо организаций и/или инициатив.

7.3 Специальные требования:

7.3.1. Начало реализации заявляемых проектов:

7.3.1.1. для новых проектов – не позднее чем в течение 1,5 месяца с момента предоставления гранта;

7.3.1.2. в случае, если один из этапов проекта был завершен в 2021-2022 гг. – следующий этап реализации также должен быть начат не позднее чем в течение 1,5 месяца с момента предоставления гранта;

7.3.2. Окончание реализации проектов и представление отчетности – в соответствии с представленной конкурсной заявкой или скорректированными сроками, установленными жюри в ходе оценки проекта, но не позднее 31.12.2023;

7.3.3. административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;

7.3.4. расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;

7.3.5. с согласия участников Конкурса – авторов проектов – жюри вправе объединить несколько проектов сходной тематики в один с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

8. Заключение договоров с победителями

8.1 Реализация проектов осуществляется на основании, договора заключаемого между оператором грантового фонда, с одной стороны, и победителями, с другой стороны.

8.2 Для заключения договора победителям конкурса, если они являются юридическими лицами (в т.ч. муниципальными учреждениями), необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;

- выписку из ЕГРЮЛ (не более чем месячной давности), ОГРН и ИНН (для индивидуальных предпринимателей);

- лицензии, патента и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;

- доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);

- приказ о назначении руководителя;

- реквизиты расчетного счета;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию как СМИ (только для СМИ).

8.3 Для заключения договора победителям конкурса, которые являются физическими лицами, необходимо предоставить:

- копию паспорта (все страницы);

- копию свидетельства о присвоении ИНН;

- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, ФИО владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

9. Реализация проектов-победителей

9.1. Организатор и оператор грантового конкурса осуществляют консультационную поддержку реализации проектов-победителей.

9.2. Победители конкурса должны подготовить и опубликовать не менее 2-х постов/сообщений/новостей/интервью в интернет (группы ВК/телеграмм/сайт и т.п.) и/или местной прессе о результатах реализации проекта - один пост/сообщение о промежуточных результатах, и один пост/сообщение об итоговых результатах по завершению проекта. Ссылки на публикации включаются в информационные справки о результат реализации этапа и итоговый содержательный отчет по гранту.

9.3. Победители конкурса готовят итоговую презентацию с целями, результатами и эффектами реализации проекта для ее публичного представления широкой аудитории. Формат и сроки публичного представления результатов проекта

сообщаются оператором конкурса не менее чем за две недели до даты проведения такого мероприятия.

10. Требования к отчетности по проекту

10.1 Победители конкурса должны предоставлять оператору грантового фонда содержательные, финансовые отчеты, и промежуточные информационные справки подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходах по нему,

Информационные справки о результатах реализации каждого этапа проекта (см. Приложение №5) готовятся и предоставляются оператору грантового конкурса в соответствии с этапами и их сроками, указанными Заявителем в Приложении №4.

10.2 Итоговый содержательный отчет включает, но не замещает, информационные справки о результатах реализации каждого этапа, и предполагает исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта (см. Приложение 6).

10.3 Финансовый отчет юридических лиц содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

10.4 Финансовый отчет физических лиц и объединений без государственной регистрации юридического лица содержит оригиналы кассовых чеков, приходных ордеров, договоров, иных документов, связанных с реализацией проекта, а также договоров, актов, связанных с передачей результатов проекта третьим лицам (если применимо).

10.5 Итоговый содержательный отчет и финансовые отчеты победителей конкурса представляются оператору грантового фонда в следующие сроки:

- в случае если, продолжительность реализации проекта не превышает 6 месяцев, то итоговый содержательный и финансовый отчеты представляется не позднее чем в течение 1 месяца с момента указанных в договоре сроков завершения проекта;

- в случае, если продолжительность реализации проекта превышает 6 месяцев, промежуточный финансовый отчет предоставляется –по прошествии 6 месяцев (информационно для контроля статуса реализации проекта). Не позднее 31.12.2022 предоставляется итоговый содержательный и итоговый финансовый отчет;

- в случае, если итоговая отчетная документация (содержательный и финансовый отчеты) по проекту может быть предоставлена только после завершения календарного года, то срок предоставления отчетов должен быть не позднее 15.02.2023;

- срок дозавпроса и предоставления недостающей информации по отчетам составляет 10 рабочих дней.

10.6 В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств победитель конкурса обязан вернуть все использованные нецелевым образом средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования от оператора грантового фонда.

11. Нормативные ссылки

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Распоряжение 2819-р от 29.10.2020 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области в результате экономической деятельности, связанной с производством химической продукции»

Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.03.2021 N 1/307-П «О решениях ежегодной конференции руководителей атомной отрасли (22.01.2021)». П.9
Приложение 3

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений,
общественные организаций, индивидуальных (социальных) предпринимателей и
субъектов МСП, для коммерческих организаций и для СМИ

РАЗДЕЛ I	КАРТОЧКА ПРОЕКТА	
Название проекта Направление Конкурса Организация-заявитель		
Руководитель проекта	Ф.И.О. (полностью), Должность в организации, Телефон, e-mail	
Территория реализации проекта		
Финансовое обеспечение проекта	собственные средства средства гранта	руб. руб.
Продолжительность проекта	Начало реализации проекта	Окончание реализации проекта
Краткое описание проекта	Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем – 5-10 предложений)	
РАЗДЕЛ II		
Организация-заявитель Юридический адрес Фактический адрес Телефон\факс (+ код города) Электронный адрес (e-mail)	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Руководитель организации	Ф.И.О. (полностью), Должность, телефон, e-mail	
Бухгалтер организации	Ф.И.О. (полностью), Должность, телефон, e-mail	
Банковские реквизиты организации:		
Наименование получателя (как в платежном поручении) ИНН/КПП		

Лицевой счет организации (если есть) Расчетный счет Банк Корреспондентский счет БИК Код бюджетной классификации ОГРН ОКВЭД ОКПО Назначение платежа	
Номер свидетельства о гос.регистрации (<i>только для СМИ</i>)	
Информация о деятельности организации:	
<i>Дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования</i>	

Руководитель организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ**

**Для молодежных объединений, волонтеров (физических лиц), волонтерских
объединений**

1.	Ф.И.О. заявителя		
2.	Название проекта		
3.	Соответствие приоритетному направлению		
4.	Контактная информация заявителя	<i>адрес, телефон</i>	
5.	Цель проекта и его актуальность		
6.	Сроки реализации проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>
7.	Благополучатель		
8.	Краткое описание проекта		
9.	Запрашиваемые средства		
10.	Дополнительна я информация	<i>Заполнить, если есть дополнительная и важная информация (не указанная в пунктах выше)</i>	

И.О. Фамилия

(подпись)

ФОРМА РАЗВЕРНУТОГО ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА
Для всех участников конкурса

Общая информация о замысле		
Название проекта		
Тип проекта		
География проекта (где будет проходить работа по проекту)		
Описание ранее реализованного этапа проекта (при наличии) с результатами		
Актуальность проекта: описание социальных, экологических и иных проблем, на решение которых направлен проект		
Целевая аудитория проекта (<i>необходимо описать все заинтересованные стороны, всех потенциальных участников и благополучателей</i>)		
Цели и показатели (метрики) их достижения		
Краткое описание ключевых этапов реализации проекта, их сроков, задач, результатов..		Целесообразно выделять минимум 2 максимум 5 ключевых этапов реализации проекта. Детальное описание плана-графика реализации проектов необходимо подготовить в соответствии с Приложением № 5 и прикрепить его отдельным файлом к заявке
Указать, основные результаты проекта и результаты, которые могут быть достигнуты в течение первых 4-х месяцев с даты начала реализации		
Описание вовлечения партнеров/ заинтересованных сторон в процесс запуска и реализации проекта- что именно может сделать сам заявитель в случае получения финансирования, а где нужна дополнительная экспертиза\поддержка администрации, специализированных организаций, чьи услуги необходимы для реализации проекта, какие ресурсы от каких партнеров нужны для реализации проекта (согласования, разрешения, поддержка и т.п.).		
Краткая характеристика членов команды проекта (ФИО, компетенции, роль в команде)		
Бюджетная оценка проекта		Необходимо представить приблизительную смету проекта

Риски и ограничения проекта		
Планы, способы поддержки функционирования проекта после завершения грантового финансирования.		
Контактная информация		
Любые дополнительные комментарии к заявке		

План-график реализации проекта

Задача мероприятия ¹	Название мероприятия/действия	Краткое описание	Планируемые сроки проведения	Качественные результаты мероприятия	Количественные результаты мероприятия
Этап №1 «Название», период реализации					
Этап № ... «Название», период реализации					

Информационная справка о результатах реализации этапа

- 1. Титульный лист: название этапа, руководитель проекта, команда проекта, название учреждения грантополучателя**
- 2. Плановые и фактические сроки реализации этапа. Причины отклонения от плана (если есть)**
- 3. Ключевые задачи этапа**
- 4. Ссылки на фото и другие материалы, подтверждающие полученные результаты**
- 5. Фото/видео, ссылки на публикации в интернет и другие материалы, подтверждающие проведенные мероприятия/полученные результаты**

- Фотографии с мероприятий этапа (для онлайн-мероприятий – скриншоты экрана докладчиков с , в т.ч. скриншот списка присутствующих);
- Программа мероприятия, презентации докладов (если такие были);
- Ссылки на видео и аудиозаписи выступлений (если такие производились);
- Электронные версии созданных материалов (брошюры, буклеты и т.п.);
- Список организаций-партнеров, соглашения или письма от них;
- Фотографии материальных объектов (при создании, восстановлении, уборке/расчистки – до, во время и после создания/восстановления/расчистки и (или видеозаписи))
- В случае если проект предполагает оказание услуг, то реестр (список) оказанных услуг и журнал регистрации обращений, список лиц, оказывающих услуги (в том числе консультантов) о документы, подтверждающие квалификацию

Задача мероприятия ²	Название мероприятия/действия	Краткое описание	Сроки проведения		Качественные результаты		Количественные результаты		Причины отклонений
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	

Итоговый содержательный отчет по проекту

- 1. Титульный лист:** название проекта, руководитель проекта, команда проекта, название учреждения грантополучателя;
- 2. Резюме проекта:** целевая группа, проблема, цели и целевые показатели (метрики), ключевые этапы их задачи задачи, плановые ключевые результаты (делается на основе заявки),
- 3. Оценка достижения целей, в том числе полученного социального эффекта**

Цели проекта	Количественные метрики достижения	Качественное описание	Способы измерения

- 4. Общие выводы о результатах реализации проекта**
- 5. Перечислите основные качественные и количественные результаты проекта, которые были получены.**
- 6. Охарактеризовать фактический масштаб (охват) проекта. В том числе:**
 - Количество благополучателей конкретных целевых групп, охваченных проектом;
 - Перечень партнеров, задействованных в проекте;
 - Территория (районы) охваченные проектом.
 - В этом разделе целесообразно указать в том числе выводы по следующим вопросам:
 - Влияние проекта на развитие Вашей организации;
 - Актуальность продолжения деятельности по направлению проекта в Вашем регионе.
- 7. Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта**
 - Указать количество добровольцев всего, если таковые были, и содержание их добровольческой деятельности (что делали в проекте);
 - Указать состав постоянных добровольцев (если таковые были), участвовавших на всем протяжении реализации проекта (приложить список ФИО-координаты для связи).
- 8. Наличие и характер уникальных результатов проекта**
 - Перечислите результаты, которые Вы считаете уникальными (инновационными) для целевой группы, с которой Вы работали в рамках проекта (не повторяющих результаты других проектов, работающих с такой же целевой аудиторией).

- Выбор варианта ответа «нет» означает, что уникальные результаты для целевых групп проекта не выявлены.

9. Наличие и характер незапланированных результатов проекта

- Перечислить результаты, помимо запланированных, которые были достигнуты при реализации проекта (если таковые были).

10. Основные сложности при реализации проекта

- Укажите что было самым сложным, что не учли на изначальном этапе планирования;
- Укажите с чем на ваш взгляд связано, что каких-то запланированных результатов не удалось достичь.

11. Сведения о продолжении осуществлявшейся по проекту деятельности после окончания гранта

- Укажите, планирует ли Ваша организация продолжить деятельность по проекту после завершения грантового финансирования. Если да, кратко опишите Ваши планы.
- При наличии прикрепите документы, подтверждающие продолжение деятельности.

Приложение № 7
к Положению о конкурсе

КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ

НКО	Фонд Новое Усолъе , Нина Примоченко
Администрация г. Усолъе-Сибирское	Ольга Владимировна Тютрина
Жюри	Г.Москва, Б. Ордынка, 24 OAShkabardnya@rosatom.ru EvaNikonova@rosatom.ru

**КРИТЕРИИ
конкурсного отбора при распределении денежных средств, направленных на
благотворительные цели**

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:		
	наличие четко сформулированной проблемы;	0-5
	охват целевой аудитории	0-5
	соотнесение цели проекта и решаемой проблемы, измеримость целевых показателей	0-5
	соответствие механизмов и этапов реализации проекта с его целями и ожидаемым результатам	0-5
	измеримость и конкретность ожидаемых результатов;	0-5
	проект создает возможности для привлечения добровольцев и популяризации данной темы	0-5
Степень разработанности проектной идеи:		
	оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;	0-5
	оригинальность проекта, его инновационный характер	0-5
Эффективность проекта:		
	соотношение затрат и результатов проекта;	0-5
	обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;	0-5
	Механизмы вовлечения волонтеров в реализацию проекта, планирование число волонтеров	0-5
	стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;	0-5
Долгосрочный эффект от проекта:		
	проект способствует решению первопричины той или иной социальной\экологической проблемы	0-5
	проект обеспечивает системный характер работы с той или иной социальной\экологической проблемой	0-5
	проект предполагает вовлечение в активности и мероприятия широкого круга граждан, в том числе молодежи	0-5
	проект носит «программный» характер - то есть содержит не разовые решения, а перечень различных шагов,	0-5

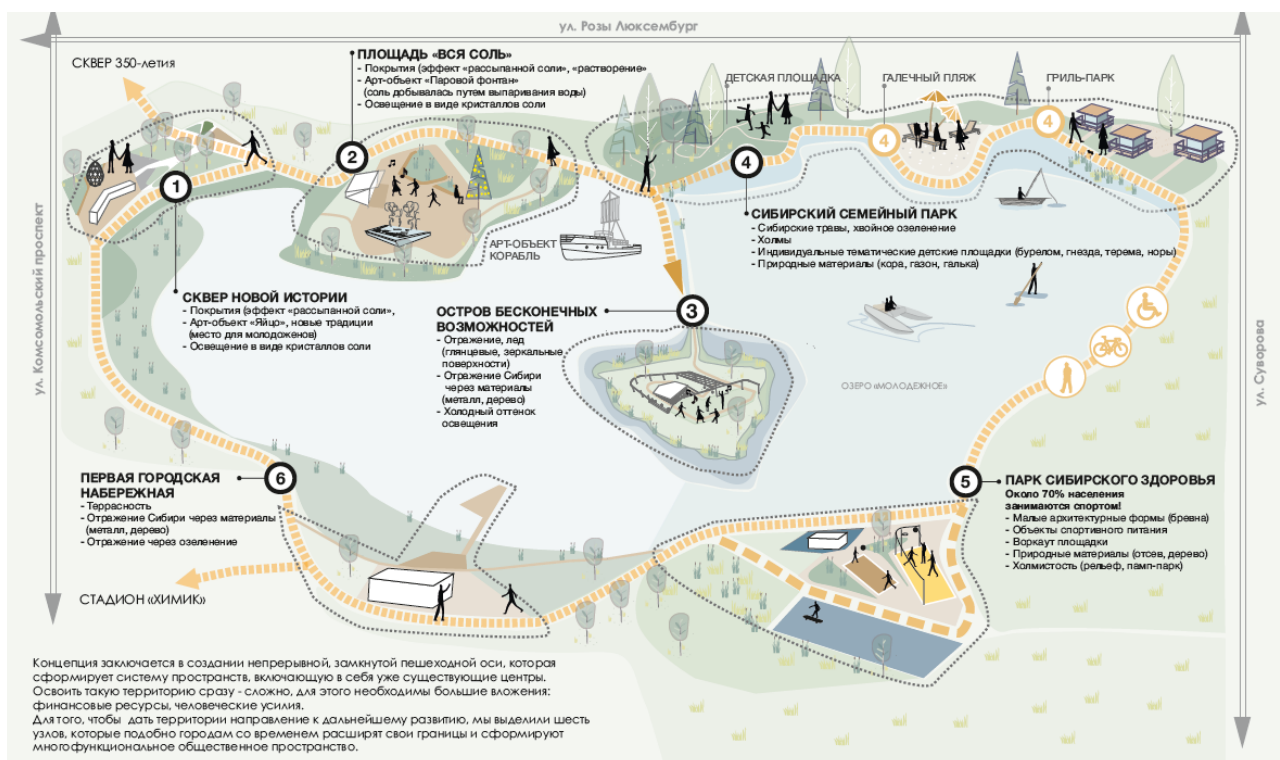
	распределенных во времени, способствующих повышению внимания к той или иной проблеме со стороны широких целевых аудиторий	
	проект способствует изменению отношения общества к той или иной социальной\экологической проблематике в сторону более глубокого понимания своей роли, ответственности, возможности личного вклада	0-5
	проект способствует формированию сообществ граждан (неформальных или формальных), заинтересованных в решении той или иной социальной/экологической проблемы.	0-5
Иное		
	Соответствие требованиям настоящего Положения.	0-5
	Возможность масштабирования проекта на территории Иркутской области и/или в других регионах России	0-5
	Возможность продолжения проекта после завершения грантового периода (реализация за счет самостоятельно привлеченных средств)	0-5
	Другие преимущества на усмотрение жюри	0-5

Описание проекта «Вся соль Сибири: озеро молодежное»

«Вся соль Сибири:» Благоустройство общественных пространств вокруг озера «Молодежное» в Усоле-Сибирском
 Общая площадь объекта: всего 25 га, из них для благоустройства 15,6 га.

Территория будущего благоустройства располагается вокруг озера «Молодёжное» и расположена между двумя самыми населёнными и популярными районами города - Привокзальным и Первым участком, поэтому у горожан здесь наиболее высокий запрос на места отдыха и общественные пространства, готовность участвовать в благоустройстве территории.

Благоустройство такой большой по площади территории занимает продолжительный период для реализации, поэтому предложенное проектное решение предлагает концепцию вело-пешеходного бульвара, на который подцепляются различные функции – узлы полноценных общественных пространств. Все узлы отличны друг от друга по смысловому и архитектурно-художественному наполнению. Гуляя по бульвару каждый раз попадаешь в новое пространство со своей атмосферой и оформлением. Всего шесть узловых общественных пространств: Сквер новой истории, площадь для мероприятий «Вся соль», «Остров бесконечных возможностей» с танцплощадкой и качелями, семейный парк «Сибирячок», территория Сибирского здоровья со спортивными площадками и первая городская набережная.



ВСЯ СОЛЬ СИБИРИ
ОЗЕРО «МОЛОДЕЖНОЕ», СВЯЗЫВАЮЩЕЕ ПОКОЛЕНИЯ



ПРОЕКТНАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ



КОФЕЙНЯ 45 м², ♣-2

«ВИТРИНА УСОЛЬЯ» 90 м², ♣-4
Павильон для выставки и продажи продукции местных производителей

ЯРМАРКА 100 м²

СЦЕНА 70 м²
Молодежный центр, охрана, склад

ТЕРРИТОРИЯ ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ГОРОК ♣-4

ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА

ГРИЛЬ-ПАРК 315 м², ♣-1
Административный домик
Гриль-домики 8 шт

ТУАЛЕТ 19 м²
Общественный, в т.ч. для ММГП

ДЕТСКИЙ ЦЕНТР, САМУЭЛ 80 м², ♣-4

ПРОКАТ 25 м², ♣-2

ПЕРГОЛА С КАЧЕЛЯМИ

ПАРОВОЙ ФОНТАН

ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА

ЯРМАРКА 63 м²

ПАВИЛЬОН НА НАБЕРЕЖНОЙ 400 м², ♣-16

СПОРТ-КАФЕ, САМУЭЛ 50 м², ♣-3

Условные обозначения

- - Социальные объекты
- - территории перспективного развития
- - Малый и средний бизнес

- УЛИЧНЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ
- УНИВЕРСАЛЬНОЕ СПОРТИВНОЕ ПОЛЕ
- ВОЛЕЙБОЛЬНОЕ ПОЛЕ

КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ КОЛИЧЕСТВО ОБЪЕКТОВ (НТО) ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТОВ (НТО) ИНВЕСТИЦИИ В ПРОЕКТ ОТ МСП

46
ЧЕЛ

8
ШТ

925
КВ.М

20
%

АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ

Вся соль Сибири: озеро «Молодежное», связывающее поколения

